


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР д/с №155
«Светлячок» г.Брянска
протокол № 1
« 29 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
д/с №155 «Светлячок» г.Брянска
Э.И.Трусова
Э.И.Трусова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре разработано в соответствии с с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.

1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – консультационный центр) ДОУ является инфраструктурным объектом ДОУ.

1.3. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими дошкольные учреждения, поддержки их всестороннего развития, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей путем оказания

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи деятельности консультационного центра ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание методического и психолого-педагогического сопровождения получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- профилактика и ранняя диагностика различных нарушений в физическом и психическом развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение эффективной социализации детей дошкольного возраста.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Руководство деятельностью консультационного центра осуществляется заведующим ДООУ.

3.3. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденный приказом заведующего ДООУ.

3.4. Специалисты, осуществляющие консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются штатными работниками ДООУ.

3.5. Оказание консультативной помощи осуществляется на основании обращения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, к руководителю консультационного центра – заведующему ДООУ, который рассматривает заявление и определяет порядок и вид консультативной помощи.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, не взимается.

3.8. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

- индивидуальные и групповые консультации по запросам родителей (законных представителей) детей;
- заочное консультирование по письменному или устному обращению родителей (законных представителей);

- организация теоретических и практических семинаров;
- проведение диагностических мероприятий с детьми с согласия или по просьбе родителей (законных представителей);
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей методам организации образовательного процесса в условиях семьи;
- проведение мероприятий, направленных на социализацию ребенка, формирование у него коммуникативных качеств личности.

IV. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра ДОУ выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра ДОУ:

- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (Приложение 1);
- план работы консультационного центра;
- расписание мероприятий консультационного центра;
- журнал посещаемости мероприятий консультационного центра;
- договор между родителями (законными представителями) детей и ДОУ;
- анализ работы за учебный год.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений (или) дополнений в Положение.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Журнал регистрации обращений родителей
(законных представителей),
посещающих консультационный центр**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение